



Cross-over: managementervaring buiten de overheid

ABD-managers vervullen uitdagende interim-rol met een maatschappelijk profiel

U heeft een uitstekend track record opgebouwd binnen de Rijksoverheid en beschikt mede daardoor, over een solide netwerk binnen de publieke sector. Nu bent u op zoek naar uitbreiding van uw ervaring en uw netwerk, bij voorkeur in andere sectoren. Daarbij wilt u wel trouw blijven aan uw maatschappelijke betrokkenheid.

Cross-over biedt u de mogelijkheid een uitdagende management-opdracht op niveau te verrichten voor een *not-for-profit* organisatie of in het bedrijfsleven. Centraal staat het neerzetten van een optimale prestatie. Daarnaast werkt u actief aan het vergroten van uw netwerk. Dit vanuit het oogpunt dat managers die voor het Rijk werken, meer en meer zullen opereren in publiek-private netwerken.

Doelstellingen en voorwaarden

Cross-over heeft drie doelstellingen:

- het netwerk en de ervaring van topambtenaren vergroten buiten de overheid;
- een brug slaan tussen overheid enerzijds en ngo's en bedrijven met een duidelijk maatschappelijk profiel anderzijds;
- een relevante en concrete bijdrage leveren aan maatschappelijke issues en maatschappelijke organisaties.

Voorwaarden hierbij zijn:

- de opdracht en/of de organisatie is maatschappelijk relevant;
- de opdracht is gepositioneerd op directieniveau, afhankelijk van de omvang en de internationale scope van de organisatie waar u de opdracht verricht;
- de opdracht levert een wezenlijke bijdrage aan de betreffende organisatie en/of de samenleving;
- de opdracht duurt 4 tot 6 maanden;
- de opdracht wordt met 'gesloten beurzen' uitgevoerd.

Werkwijze

Intake

In het intakegesprek met de begeleider, wordt uw motivatie om deel te nemen getoetst. Belangrijk zijn een positieve houding, een doorzettersmentaliteit en een groot zelflerend en zelfstartend vermogen. We staan stil bij de vraag wat u uit het programma wilt halen. Verder bespreken we met u uw interesses voor bepaalde branches of specifieke organisaties waar u een management-opdracht wilt doen. U begrijpt hierbij dat het concretiseren van een opdracht op niveau ook iets van u vraagt in termen van flexibiliteit en partnership.

Opdracht verwerven

Samen met de begeleider komt u tot een shortlist van potentiële opdrachtgevers. Vervolgens gaan wij aan de slag met de acquisitie van de opdracht van uw voorkeur.

Begeleiding

Tenminste tweemaal spreekt u met de begeleider over de invulling van de opdracht voor het voor het creëren van een relevant netwerk buiten de deur. De begeleiding is praktisch, resultaatgericht en zakelijk. Tijdens de opdracht worden geregeld informele bijeenkomsten georganiseerd voor u en andere deelnemers aan het programma. Ontmoeten en ervaringen delen staan hierbij centraal.

Koffiegesprek

Buiten de opdracht om wordt u de mogelijkheid geboden om te sparren met een ervaren manager van buiten de overheid. Deze manager heeft zelf ook een verleden binnen de publieke sector en kan vanuit beide werelden met u meedenken.

Evaluatie en afsluiting

Bij aanvang van de managementopdracht levert u een Overeenkomst van Opdracht (OvO) bij de begeleider aan. Doel is dat u een opdracht aanvaardt die scherp is afgebakend en waarvoor u voldoende mandaat heeft.

Meer informatie

Voor vragen en inlichtingen kunt u contact opnemen met Robin van Barneveld van Curious Network via robin.van.barneveld@thecuriousnetwork.nl of telefoonnummer +31 (0)6 235 071 64, of met Sonja van Teijlingen van het Bureau Algemene Bestuursdienst via sonja.teijlingen@minbzk.nl of telefoonnummer + 31 (0)6 481 349 35.

Aanmelden

U kunt zich aanmelden bij Sonja van Teijlingen, Bureau Algemene Bestuursdienst, via sonja.teijlingen@minbzk.nl.

Bureau Algemene Bestuursdienst

De Algemene Bestuursdienst bestaat uit de hoogste ambtenaren van de Rijksoverheid. Als management development organisatie ondersteunt Bureau ABD deze managers. Bureau ABD bevordert en waarborgt de kwaliteit van de ambtelijke leiding op de departementen. Het verzorgt werving en selectie, faciliteert benoemingen en organiseert kennisontwikkeling.

Bureau Algemene Bestuursdienst

Postbus 20011 | 2500 EA Den Haag | T 070 426 73 53 | abd@minbzk.nl | www.algemenebestuursdienst.nl